

ALAPSZABÁLY



MAGYAR MÉRNÖKHALLGATÓK EGYESÜLETE IAESTE Hungary

Az Egyesület ezen Alapszabályát az Egyesület Küldöttgyűlése
2015. 05.09.-én fogadta el Budapesten

Utoljára módosítva: 2019.05.04 Budapest

Tartalomjegyzék

Preambulum

1. Fejezet

Általános információk és rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület főbb adatai
- 1.2. Az Egyesület jogállása
- 1.3. Elnökség és képviselő
- 1.4. Deklarációk és tevékenység
 - 1.4.1. Közfeladat
 - 1.4.2. Alapcél és tevékenység
 - 1.4.3. Közhasznú tevékenység
 - 1.4.4. Az alapcél és közhasznúságot segítő gazdasági-vállalkozási tevékenység
- 1.5. Az Egyesület sematikus ábrája

2. Fejezet

Tagság, szervezet, tisztségviselők.

A működés általános szabályai

- 2.1. Egyesületi jogviszony
- 2.2. Az Egyesület szervei és általános szabályai
 - 2.2.1. Küldöttgyűlés
 - 2.2.2. Elnökség, képviselő
 - 2.2.2.1. Elnökség
 - 2.2.3. Nemzeti Bizottság
 - 2.2.4. Nemzeti Titkár
 - 2.2.5. Tiszteletbeli Elnök
 - 2.2.6. Felügyelőbizottság
 - 2.2.7. Alapszabályban nem meghatározott szervek, tisztségek alapítása

3. Fejezet

A működést érintő egyéb szabályok és munkaszervezet

- 3.1. Egyéb és speciális szabályok
 - 3.1.1. Összeférhetetlenségi szabályok
 - 3.1.2. Az egyesületi nyilvántartások és dokumentáció
 - 3.1.3. Az Egyesület megszűnése
 - 3.1.4. Speciális szabályok
- 3.2. Az Egyesület munkaszervezete
 - 3.2.1. Jogviszonyok és jogkörök, felelősség
- 3.3. Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)

4. Fejezet

Vagyon és gazdálkodás.

Átláthatóság, ellenőrzés

- 4.1. Vagyon és gazdálkodás
 - 4.1.1. Pénzügyi és számviteli fegyelem, ellenőrzés, adomány
- 4.2. Átláthatóság és ellenőrzés

5. Fejezet

Záró rendelkezések

- 5.1. Hivatalos bejelentési kötelezettség
- 5.2. Törvényességi felügyelet, források
- 5.3. Megértés és elfogadás, aláírások, hitelesítés

Preambulum

1983-ban alapított Egyesületünk több, mint három évtizedet felölelő tevékenysége mindvégig a műszaki és természettudományos felsőoktatásban résztvevő hallgatók oktatásának kiegészítését elkötelezetten végezte

Vezető szerepet vállalunk a magyarországi hallgatói élet javításában, és az oktatás fejlesztésében. Ezért is választottuk jelmondatunknak:

„Egyetlen szervezet sem támaszkodhat zsenikre, mert azokból kevés van és megbízhatatlanok. Egy szervezet erejének az a próbája, hogy többet tud-e felszínre hozni egy közönséges földi halandóból, mint amire az képesnek látszik, előhívja-e rejtett energiáit, hogy azzal másokat is segítsen képességeik kibontakoztatásában. Egy szervezet célja, hogy átlagos embereket átlagon felüli tettekre tegyen képessé.”

(Peter Ferdinand Drucker)

Magyarország Alaptörvényében biztosított alapvető jogok, ezzel összhangban az 1976. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányának rendelkezései, a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú szervezetek jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, továbbá az egyesületek szabályozásában új, kötelező előírásokat tartalmazó 2013. évi V. törvény, az új Polgári Törvénykönyv, az ahhoz kiadott Kommentár, a vonatkozó magyar, illetve az Európai Unió jogának való megfelelés, valamint a speciális, közhasznú és közfeladatot ellátó tevékenységből fakadó ajánlásokra figyelemmel Egyesületünk

2015. május 9-én megtartott Küldöttgyűlése

a korábbi Alapszabályt hatályon kívül helyezve, jelen

Alapszabályt¹

fogadja el.

¹ Az Alapszabály készítésekor a legnagyobb körültekintéssel igyekeztünk eljárni. Tekintettel arra, hogy bírói gyakorlat még nincs az új Civil törvény, illetve az új Ptk. hatálybalépését követő egyesületi szabályok vonatkozásában, ezért nagy figyelemmel voltunk az új Polgári Törvénykönyvhöz készült Kommentárra s azokra a szimpóziumokra, amelyek az egyesületeket érintő bevezetésével foglalkoztak, ám figyeltünk az egyéb normákra is, mint a 11/2012 (XII. 29.) KIM rendeletre, amely a civil szervezetek bírósági eljárásaiban alkalmazandó űrlapokat pontosítja, de 41. sz. melléklete a kötelező adattartalmat is megjeleníti az egyesületek alapszabályainak vonatkozásában

1. Fejezet Általános információk és rendelkezések

1.1. Az Egyesület főbb adatai

Név: Magyar Mérnökhallgatók Egyesülete – IAESTE Hungary

Rövidített név/mozaikszó: IAESTE Hungary

Logó/embléma:



Angol elnevezés: IAESTE Hungary

Székhely: Magyarország, 1117 Budapest, Hengermalom út 45-47. 1.emelet 5.ajtó

Elérhetőségek: Telefon: +36308641700

Web: www.iaeste.hu

Adószám: 19635387-2-42

1.2. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személy, de tagszervezeteinek tekintett munkacsoportok nem önálló jogi személyek. Az Egyesület közfeladatot lát el és közhasznú tevékenységet végez. E tevékenysége során olyan tevékenységet végez, amelyről a jelen Alapszabályban felsorolt normák és rendelkezések, egyéb normák szerint valamely állami szervnek vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

1.3. Elnökség és képviselő

A Küldöttgyűlés ötfős elnökséget határoz meg, és úgy dönt, hogy csak az Elnök képviseli az egyesületet, ír alá, vállal kötelezettségeket és létesít jogokat.

Elnök: önállóan képviseli az Egyesületet.

1.4. Deklarációk és tevékenység

Egyesületünk „a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített” [Ptk. 3:63 § (1) bek.] olyan önkormányzattal rendelkező, nonprofit, önfenntartó gazdálkodási elvek alapján működő társadalmi szervezet, amely szakmai, társadalmi és érdekvédelmi célokat egyaránt szolgál, s a tagok önkéntes társulásával jön létre. Egyesületünk a nemzetközi IAESTE a.s.b.l. (1117 Luxembourg/Luxemburg, 51. Rue Albert ler) teljes jogú tagjaként, annak Alapszabályához igazodva, arra figyelemmel készítette el saját Alapszabályát, mint a nemzetközi hallgatói közösség részeként. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja [Civil tv. 34. § (1) bek. c) pont]. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, részükre anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt és jelöltet nem támogat s mindezeket a továbbiakra nézve is kizárja [Civil tv. 34. § (1) bek. d) pont]. Az Egyesület és szervei, választott tisztségviselői a demokratikus önkormányzat, a nyilvánosság, és a szolidaritás elvének tiszteletben tartásával működnek, illetve teljesítik vállalt kötelezettségeiket.

1.4.1. Közfeladat

Az Egyesület – a fennálló, hatályos jogértelmezéseket alapul véve – közfeladatnak tekinti az olyan jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladatot, amit az arra kötelezett közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátáshoz szükséges infrastruktúra biztosítását is. Egyesületünk arra törekszik, hogy a hallgatói jogok érvényesítése, az érdekképviselő, képviselő, valamint a hallgatói tapasztalatszerzés és képzés során igazodjon a honi oktatáspolitikai és műszaki oktatás, igazgatás által meghatározott, kiemelt jelentőségű programokhoz, közfeladatokhoz.

1.4.2. Alapcél és tevékenység

Az Egyesület célja: nemzetközi együttműködés keretében a hazai műszaki jellegű felsőoktatási intézményekben hallgatói jogviszonnal rendelkező diákok gyakorlati oktatásának, képzésének segítése, kiegészítése.

Az Egyesület a 2011 évi CXCV. törvénynek, valamint a 2001. évi CL. törvény. 1§ - 3§ 2 a) és b) pontjainak megfelelően, nevelési és oktatási, képességfejlesztési, kulturális, és amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzést támogató programokat és szolgáltatásokat szervez (Nemzetközi Szakmai Gyakorlatcsere Program, Belső Képzési Program, Szakmai Képzési Program), Az Egyesület a 2011 évi CCIV törvény 1§. 1.) és 2.) pontja szerinti, a felsőoktatási intézmények által végzett közfeladatokat lát el.

1.4.3. Közhasznú tevékenység²

Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdésére figyelemmel az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi: oktatás, képzés, tudományos tevékenység, kutatás, természetvédelem, állami főhatóságok, hatóságok munkájának segítése, tevékenységükhöz nyújtott szakmai támogatás, közfeladatok (jogszabályban meghatározott) állami és önkormányzati feladatok közérdekből, haszonszerzési cél nélküli ellátása, e szervek ezen tevékenységének közvetlen és közvetett támogatása, mint közszolgáltatás.

Az Egyesület közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:
Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül más is részesülhet. Az igénybevétel módjáról az érdeklődők az Egyesület honlapján tájékozódhatnak.

Az Egyesület céljának eléréséhez a következő feladatokat tűzte ki:

- szorosabb kapcsolatot kiépíteni az elmélet és gyakorlat, diákok és szakemberek között, hazai és nemzetközi szinten;
- támogatni és ösztönözni a nemzetközi megértést és együttműködést a tagországok között;
- kapcsolatot tartani az állami és társadalmi szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel, valamint hasonló céllal működő szervezetekkel;
- a magyar diákoknak külföldön, külföldi diákoknak Magyarországon szakmai gyakorlatot szervezni, ezzel elősegíteni, hogy a diákok különböző társadalmi, kulturális és gazdasági környezeteket ismerhessenek meg;
- részt vállalni modern szemléletű szakemberek képzésében, hozzájárulni a magyar gazdaság hatékonyabbá tételéhez;
- elősegíteni, hogy a diákok megértsék és megismerjék a legújabb tudományos eredményeket, a legmodernebb műszaki technikát;
- elősegíteni, hogy a magyar vállalatok és intézmények olyan – gyorsan beilleszkedő, modern szemléletű – fiatal munkatársakat fogadhassanak, akik már pályájuk kezdetén értékes hazai és külföldi tapasztalatokkal rendelkeznek;
- tevékenységeivel segíteni a végzett műszaki és természettudományi hallgatók elhelyezkedését;
- Magyarországot az Egyesület nemzetközi konferenciáin képviselje.

Az Egyesület e közfadatainak végzését a hivatkozott normák, valamint a korábbi, illetve ezen Alapszabályban meghatározott, vagy közfeladat ellátására kötött közszolgáltatási és egyéb

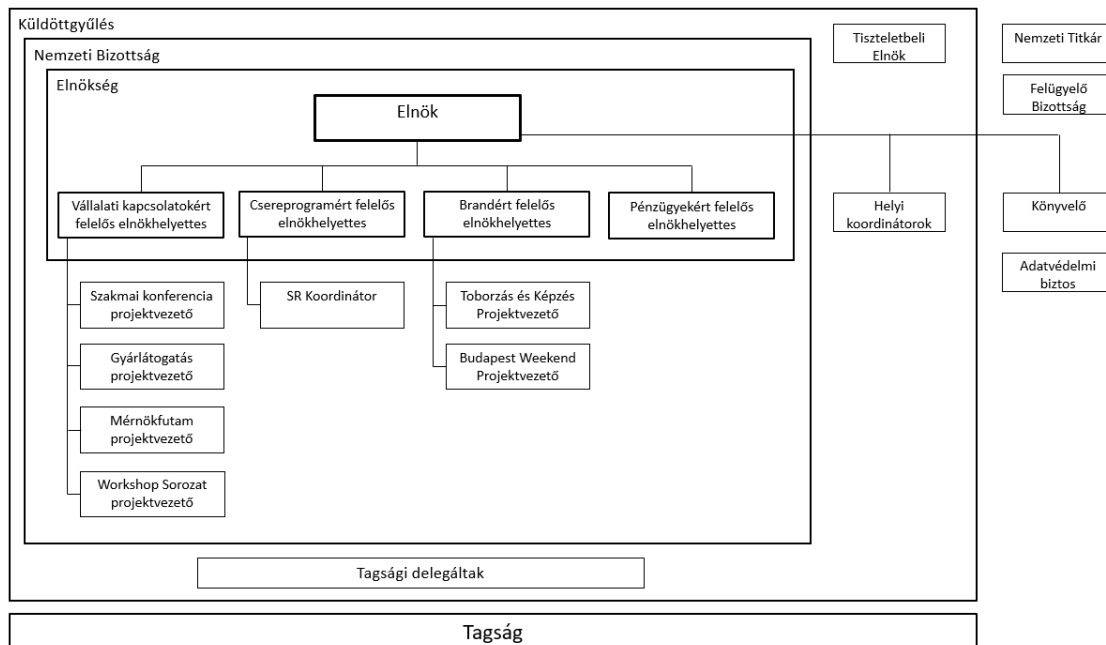
² Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény hatálybalépése előtt a 13. Pk. 63.211/1990/109. végzése alapján **kiemelten közhasznú** tevékenységet folytatott. A 2011. évi CLXXV. törvény hatálybalépését követően - annak 30. §-ában rögzítetteknek megfelelően a hivatkozott törvény hatálybalépése előtt megszerzett, valamint a jogszabályok által biztosított kedvezményeket igénybe véve közhasznú szervezetként működik.

más, (keret) szerződéseken, állami szervekkel kötött egyedi megállapodásokban rögzítettek szerint teljesíti.

1.4.4. Az alapcél és közhasznúságot segítő gazdasági-vállalkozási tevékenység [Ptk. 3:63. § (3)]

Az Egyesület elsődlegesen vállalkozási tevékenységet nem végez, gazdasági vállalkozási tevékenységét kiegészítő jelleggel, az alapcél és közhasznúságot segítve folytatja, annak eredményét alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységeinek elősegítésére fordítja. A Civil tv. 17. § (3) bek. szerint e tevékenységét célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végzi. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen Alapszabályában meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítását nem veszélyeztetve végez [Civil tv. 34. § (1) bek. b) pont]. Az Egyesület működése során a fentiekre figyelemmel és ezek keretei között vállalkozási tevékenységet folytathat, továbbá gazdasági társaságot és alapítványt alapíthat és működtethet, illetve már bejegyzett, törvényesen működő társaságba tagként beléphet. Az Egyesület alapcéljainak, közhasznú feladatainak megvalósítása érdekében a Szervezeti és Működési Szabályzatában (SzMSz) pontosan meghatározott³ gazdasági-vállalkozási tevékenységeket végzi, alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetve.

1.5. Az Egyesület sematikus ábrája



³ A 2007. január 19-én hatályba lépett, és 2008. január 1-től az EU tagországok számára kötelezően alkalmazandó tevékenységi osztályozás a NACE Rev.2. (magyar megfelelője: TEÁOR'08) és szakmakód'08 nomenklatúrák, a tartalmi meghatározások, valamint a fordítókulcsok alapján

2. Fejezet Tagság, szervezet, tisztségviselők. A működés általános szabályai

2.1. Egyesületi jogviszony⁴

Tagság

Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely egyetért az Egyesület alapcéljával és célkitűzéseivel és elfogadja a normáiban rögzített szabályokat. A tag felvételéről a Küldöttgyűléstől kapott átruházott hatáskörben az Nemzeti Bizottság dönt.

Erre figyelemmel az Egyesület számon tart:

- rendes,
- jogi személy,
- jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet és
- tiszteletbeli tagot.

Ez utóbbi két tagsági státusz meghatározásáról a belépési kérelem alapján, illetve a tiszteletbeli tag esetén önállóan, az SzMSz-ben meghatározott részletszabályok alapján a Nemzeti Bizottság dönt. A tagok a tagszervezetben személyesen, a Küldöttgyűlésben küldöttek útján, a jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező társaság pedig képviselője útján gyakorolja tagsági jogait. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők. [Ptk. 3:65. § (3)]. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. [Ptk. 3:65. § (4)]. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. [Ptk. 3:67. § (2)]. Az egyes tagsághoz illeszkedő tagdíj mértékéről az Nemzeti Bizottság előterjesztésére a Küldöttgyűlés határoz.

Jogviszony

Az Egyesületbe lépéssel speciális, a Ptk.-ban meghatározott magánjogi jogviszony jön létre, amely az Egyesület és a tag között fennálló akarategyezségeen alapul. A tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az Alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.⁵ Jelen Alapszabály különleges státuszú jogviszonnyá a „Tiszteletbeli elnök”-i tagságot emeli.

A tagok jogai általában:

- részvétel az Egyesület munkájában,
- részvétel a Küldöttgyűlésen,
- szavazás a Küldöttgyűlésen, amennyiben küldötként van jelen
- amennyiben eleget tesz a törvényi feltételeknek, bármely tisztségre választható,
- a Küldöttgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet, ➤ a Küldöttgyűlésen felszólalhat, kérdéseket, javaslatokat-észrevételeket tehet,
- igénybe veheti a tagok részére biztosított egyesületi szolgáltatásokat.

A tagok kötelei általában:

- tagdíjfizetés,
- betartani az Alapszabály és az egyéb egyesületi normák rendelkezéseit,
- betartani a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatait
- nem veszélyeztetheti az Egyesület jó hírnevét, céljainak, alapcéljának és közfeladatainak, közhasznúságának teljesítését.

⁴ Ptk. 3:65. § - 3:70. §, Kommentár a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényhez 282-287. o., és 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet, annak 41. sz. melléklete, 3.-8. pontok

⁵ 2013. Évi V. tv. 3:65. § (2) bek.

A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

A tagság az Nemzeti Bizottság döntését, illetve a tagdíj befizetését követően kezdődik.

A tagsági jogviszony megszűnik:

- bármely tag írásbeli, az Elnökségnek címzett kilépésével annak átvételi napján,
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával, vagy a tiszteletbeli cím visszavonásával,
- a tag kizárásával,
- a tag halálával vagy a jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli társaság, illetve az egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

A kilépett, kizárt, elhalálozott tagot a nyilvántartásból törölni kell. Tagdíj nem fizetése (tagdíjhátralék) miatt a tagot akkor lehet az Egyesület nyilvántartásából törölni, ha a Nemzeti Bizottság írásban, igazolható módon felhívta a figyelmet a tagdíjhátralék megfizetésére, és a fizetési határidő eredménytelenül telt el.

Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

A kizárásról, figyelemmel a Ptk. 3:70. §-aira is, a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített részletes szabályozás alapján, - amely a védekezés, fellebbezés lehetőségére is figyelemmel van – tagok esetében az Nemzeti Bizottság, illetve az Elnökség tagjainak esetében pedig a Küldöttgyűlés határoz.

2.2. Az Egyesület szervei és általános szabályai [Ptk. 3:16. §-3:20. § és 3:71. § (1) b)]

Az Egyesület legfontosabb szervei:

- Küldöttgyűlés, mint az Egyesület döntéshozó szerve;
- Nemzeti Bizottság, mint a Küldöttgyűlések közötti általános, operatív irányító szerv, amely gyakorolja a Küldöttgyűlés ráruházott hatásköreit, kivéve az át nem ruházható hatásköröket;
- Elnökség, mint az Egyesület Ptk. 3:77. §-a szerinti egyesületi ügyvezetést ellátó vezető tisztségviselők: Elnök, Csereprogramért felelős elnökhelyettes, Pénzügyekért felelős elnökhelyettes, Vállalati kapcsolatokért felelős elnökhelyettes, Brandért felelős elnökhelyettes;
- Felügyelőbizottság.

Általános szabályok. Határozathozatal, szavazás

Az Egyesület választott szervei biztosítják az Egyesület működését, az alapvető törvényességi garanciákat a szabályos működésre és az elsődleges ellenőrzésre.

Az Egyesület vezető szervei és tagjai választóiknak beszámolási kötelezettséggel tartoznak. A tisztségviselők és a választott testületek tagjai a választó szerv által visszahívhatók. Lemondás, visszahívás, halálozás esetében a megüresedett tisztségre, valamint a vezető testületi és bizottsági tagságra – az eredeti választási ciklus hátralévő idejére – az érintett vezető testületi póttag lép. Amennyiben az Elnökség bármely tagjának megbízatása bármely okból megszűnik, az Elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja. Minden egyesületi küldött vagy bármely tisztségviselő (ide értve az Elnökséget, a Nemzeti Bizottságot, a Felügyelőbizottságot is) a megválasztással nyeri el megbízatását a tisztségükre vonatkozó szabályok szerint, egy évre.

A szavazás rendje

A választások nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történnek általában. A szavazások nyíltak, kivéve, személyi kérdésben történő szavazás esetén, illetve, ha a levezető elnök titkos szavazást rendel el. A titkos szavazást bármely tag kérheti az adott szerven belül. Az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló elfogadásához az összes tag több mint a fele, az

ügyintéző és a képviseleti szerv éves beszámolójának elfogadásához az összes tag több mint a fele egyetértése szükséges.

Határozathozatal

A tagok vagy alapítók a döntéshozó szerv ülésein hozzák meg határozataikat. Határozathozatalnál valamennyi egyesületi szerv határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani vagy a következő ülésen újra szavazni kell a kérdésről. A két választás közül a jelen lévők egyszerű többséggel döntenek.

A Nemzeti Bizottság üléseinél a tagok fele szükséges a határozatképességhez.

Az Elnökség határozatai elleni fellebbezéseket a Nemzeti Bizottsághoz, a Nemzeti Bizottság határozatai elleni fellebbezéseket a Küldöttgyűléshez, a Küldöttgyűlés határozata elleni fellebbezéseket pedig a Bírósághoz kell benyújtani.

Az Egyesület határozatait az érintettekkel minden esetben írásban közli, egyébként valamennyi határozatát az Egyesület székhelyén, annak meghozatalától számított 30 nappal kifüggeszti, a tagok által hozzáférhető helyen, ezt követően a Határozatok Tárában az Egyesület székhelyén megtekinthető.

Az Egyesület valamennyi szervének **határozatairól nyilvántartást kell** vezetni, üléseiről pedig jegyzőkönyvet kell készíteni. A határozatokat a Határozatok Tára időrendi sorrendben tartalmazza. A jegyzőkönyvben – egyebek mellett – fel kell tüntetni a megjelent tagok számát, a Küldöttgyűlés határozatképességét. E jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív. A keletkezett iratok megismerhetőségét, az azokba való betekintést biztosítani kell.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának és alapcéljának módosításához, a közhasznúság megváltoztatásához és az Egyesület megszűnéséről szóló Küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel rendelkező határozat szükséges. [Ptk. 3:76. §]

2.2.1. Küldöttgyűlés

A Küldöttgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve⁵, amelyet a Nemzeti Bizottság – illetve annak határozata alapján – legalább 30 nappal a kitűzött nap előtt az Elnökség hív össze. A Küldöttgyűlés a Nemzeti Bizottságból és a Nemzeti Bizottság által levezényelt Küldöttválasztó értekezleten megválasztott küldöttekből, illetve a meghívottakból áll. A Küldöttgyűlésen szavazati joggal kizárólag a küldöttek rendelkeznek. Az Elnökség 5 küldöttel, az Egyesület projektvezetői 1-1 küldöttel, vidéki városokban a helyi koordinátorok 1-1 küldöttel, városonként, 5 tag (olyan tag, aki nem tölt be Nemzeti Bizottsági pozíciót) 1 küldöttel, illetve minden jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, 100 fő munkavállalóként egy fő meghívottal képviseli magát a Küldöttgyűlésben. A Tiszteletbeli Elnök ugyancsak küldött és 1 szavazattal rendelkezik.

A Küldöttgyűlés kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása, módosítása;
- az Egyesület feloszlásának, megszűnésének, illetve más szövetséggel vagy egyesülettel történő egyesülésének kimondása és ez esetben a döntés az egyesületi vagyon felhasználásáról;
- az Elnökség tagjainak megválasztása;
- a Felügyelőbizottság tagjainak és pótagjainak megválasztása;

⁵ A korábbi szabályozás „legfőbb szerv”-ként emlegette, az új Ptk. terminológia „döntéshozó szervről” rendelkezik

- ▶ az Egyesület féléves Beszámolójának (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet) elfogadása;
- ▶ Közhasznúsági melléklet elfogadása;
- ▶ az éves költségvetés elfogadása;
- ▶ az egyesületi tagdíj meghatározásáról való döntés;
- ▶ a Nemzeti Bizottság beszámolójának tárgyalása és elfogadása;
- ▶ Felügyelőbizottság jelentésének elfogadása;
- ▶ végelszámoló kijelölése;
- ▶ vezető tisztségviselők (Elnökség tagjai) felett a munkáltatói jogkör gyakorlása;
- ▶ az Egyesülettel munkaviszonyban álló vezető tisztségviselők díjazásáról való döntés;
- ▶ jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.

A Küldöttgyűlés átruházható hatáskörébe tartozik⁶:

- ▶ az Egyesület egészét érintő közérdekű indítványok elbírálása;
- ▶ az Elnök által beterjesztett éves munkaprogram jóváhagyása;
- ▶ a munkavállalói jogviszonyban álló Elnökség javadalmazásával kapcsolatos kérdések (személyi jellegű kifizetések és egyéb juttatások) részletes megállapítása;

Az Elnökség tagjainak személyére, illetve a Felügyelő Bizottság tagjaira, valamint a Könyvvizsgáló személyére a Nemzeti Bizottság által felkért Jelölőbizottság tesz javaslatot. A Küldöttgyűlés esetében a hatáskörébe utalt képviselői szervek tagjainak megválasztása jelölőbizottsági javaslat alapján történik.

Határozatképességhez a Küldöttválasztó értekezleten megválasztott küldöttek több mint felének jelenléte szükséges.

A Küldöttgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A Küldöttgyűlés nyilvános.

A Küldöttgyűlésen a Felügyelőbizottság tanácskozási joggal vesz részt, továbbá azok, akiket az Elnökség meghív.

A Küldöttgyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait - a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumok megismerhetőségét biztosítva - az Elnök – illetve a Küldöttgyűlést összehívó testület – a kitűzött időpont előtt legalább 30 nappal írásban, meghívóban közli a megválasztott küldöttekkel, valamint a meghívottakkal. Az értesítésre e-mailben, telefonon is lehetőség van, ez utóbbi azonban nem pótolja az írásbeli meghívót. Amennyiben a Küldöttgyűlésen a tagok megfelelő arányban nem jelennek meg, lehetőség van a Küldöttgyűlés ugyanazon napon történő megtartására, kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatók meg. Az új Küldöttgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt Küldöttgyűlés időpontját és helyét az eredeti meghívó tartalmazza.

A Meghívókon szereplő napirenden az egyes napirendi pontok kiegészítését vagy új napirendi pont felvételét lehet kérni a Küldöttgyűlés napját megelőző 10. napig, tekintettel arra, hogy az új napirendet vagy a kiegészítést a tagoknak meg kell ismerniük. A javaslatot írásban,

⁶ E tekintetben is igyekeztünk a Ptk., illetve a Kommentár kötelező előírásain túl ajánlásai szerint eljárni: „Ez a törvényi lista szabadon bővíthető vagy szűkíthető, az egyesület működőképességének megőrzése érdekében azonban célszerű a túlzott hatalomkoncentrációt elkerülni, minden egyes érdemi döntést a közgyűlésre telepíteni.” – Kommentár a Polgári Törvénykönyvhöz. Szerk.: Vékás Lajos / Gárdos Péter, 1. kötet, 292. o.

visszaigazolható módon, elektronikusan vagy postai úton kell megtenni, figyelemmel az itt szabott határidőre.

A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja, ám előzetes értesítés esetén ettől eltérhetnek. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell meghatározni, hogy a szavazásra jogosultak álláspontjukat a tárgyalni kívánt témakörökben kialakíthassák.

Más egyesülettel való egyesülésről, szétválásról csak akkor születet határozat, ha a tagok több mint fele részt vesz a Küldöttgyűlésen.

Az Egyesület Küldöttgyűlése döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével hozza, kivételt képeznek ez alól a speciális szavazások, melyekről jelen Alapszabály határoz, de írásbeli, titkos szavazással dönt minden személyi kérdésben.

Ha a jogszabály kötelezővé teszi, titkos szavazást kell tartani, vagy abban az esetben is, amennyiben a szavazás kérdése személyiségi jogot érint. Ebben az esetben egyszerű többséggel szükséges dönteni a titkos szavazás elrendeléséről.

2.2.2. Elnökség, képviselet

Az Elnökség az Egyesület felelős, döntéshozó, irányító és vezető, választott szerve. Tagjai a jelen Alapszabály melléklete szerinti Összeférhetetlenségi Nyilatkozatot tesznek munkájuk megkezdése előtt. Az Elnökség tagjai a Nemzeti Bizottságnak is tagjai.

Az Elnökség tagjai kötelesek részt venni a Nemzeti Bizottság ülésein és a Küldöttgyűlésen és az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. [Ptk. 3:78. § (2)]

Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség és a Nemzeti Bizottság a Ptk. 3:80. §-ára figyelemmel, jelen Alapszabály szerint megosztva, illetve átruházva, felhatalmazás alapján végzik. Az Egyesület választott tisztségviselői ezen Alapszabályban meghatározott felelősséggel viselik az Egyesület döntéseit, képviselik az Egyesületet. Az Elnökség tagjai közül az Elnök azonban egyéni felelősséggel tartozik a működés törvényességéért, az egyesületi döntésekért. A tisztségviselők feladataik ismeretében tevékenységük során egyéni felelősséggel végzik a rájuk bízott feladatokat. Feladatuk az egymás közötti munkamegosztás, a teendők összehangolt, koordinált ellátása. Feladataikat az Egyesület operatív és társadalmi szervezetének vezetőjeként, az Egyesülettel munkaviszonyban, vagy társadalmi feladatként is elláthatják.

Jogi értelemben az Elnökség Elnöke önállóan jogosult a képviseletre.

Az Egyesület bankszámlájának tulajdonosa az Elnök, a bankszámla felett az Elnök önállóan rendelkezhet. Az Elnök továbbá meghatalmazhatja a Pénzügyekért felelős elnökhelyettest a bankszámla feletti rendelkezésre. A meghatalmazás megváltoztatásáig vagy visszavonásáig a meghatalmazottat, meghatalmazásának keretein belül, a bankszámlatulajdonos képviseletére jogosultak jogai illetik meg, illetve kötelezettségei terhelik, azzal, hogy a meghatalmazott rendelkezési jogosultsága nem terjed ki további meghatalmazottat kijelölő, vagy valamely meghatalmazott felhatalmazását megszüntető vagy megváltoztató jognyilatkozatok megtételére.

2.2.2.1. Elnökség

Felelősen képviselik és ügyvezetik az Egyesületet. Ellátják az Egyesület ügyvezetését. Legfőbb feladatuk az Egyesület állami és közkapcsolatainak magas szintű segítése az egyesületi célok megvalósulása érdekében. Segíti a közhasznú feladatok kiszélesítését, a társadalmi elismerés mind nagyobb megteremtését. Akadályoztatásuk, távollétük esetén kizárólag megbízás alapján, esetenként, annak mértékéig, az abban foglalt cselekményre és időben a Szervezeti és

Működési Szabályzatban meghatározott személy helyettesíti őket. Mint vezető tisztségviselők ügyvezetési tevékenységük során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

Feladatuk és hatáskörük általában a Ptk. 3:80. §-ában meghatározottak szerint:

- A napi ügyek vitele;
- A munkáltatói, fegyelmi jogkör gyakorlója az Egyesület munkavállalói felett az Elnököt illeti, mint az Egyesület munkaszervezetének vezetőjét;
- Döntenek a nem testületi hatáskörbe tartozó kérdésekben;
- A testületi határozatok végrehajtásának legfőbb irányítója;
- Az elnök önálló aláírási joggal rendelkezik
- Az Elnökség kinevezi az Egyesület valamennyi, nem választott tisztségviselőjét, munkaszervezetének különböző szintű irányítóit,
- Az Elnök 2011. évi CLXXV. tv meghatározott beszámolóját elkészíti, felügyeli közhasznúsági melléklet, az éves beszámoló és a pénzügyi jelentések elkészítését, első körben ő fogadja azt el, ezt követően terjeszti a Nemzeti Bizottság elé;
- Felügyelik az Egyesület gazdasági apparátusának működését és erről beszámolnak a Nemzeti Bizottságnak;
- Előkészítik, és a Nemzeti Bizottság elé jóváhagyásra betérjesztik az ügyviteli (gazdasági) tevékenységet szabályozó Szervezeti és Működési Szabályzatot;
- Beszámolnak a Küldöttgyűlés, a Nemzeti Bizottság, és a Felügyelőbizottság előtt;
- A Nemzeti Bizottság elé betérjesztik:
 - a) az Egyesület éves munkatervét, illetve javaslatot tesz
 - b) a fejlesztések, kooperációk irányára, tartalmára,
 - c) a tudományos kutatások, konferenciák, publikációk kezdeményezésére,
 - d) a Nemzeti Bizottsági ülések, Küldöttgyűlés összehívására.
- Az Elnökség közösen elkészíti az Egyesület éves költségvetési tervét, a munkaszervezet munkavállalóinak bér- és juttatási rendszerét;
- Ellenőrzik az Egyesület gazdálkodását.
- Felügyelik az Egyesület jóváhagyott költségvetésének, az egyesületi vagyonnak a hatályos normák szerinti kezelését, felhasználását, a Szervezeti Működési Szabályzatban előírtak szerint.
- Az Egyesület és szervezetének működése során keletkezett dokumentációt ellenőrzik;
- Elősegítik az Egyesület vagyoni és szellemi tőke gyarapodását, hitelességének, jó hírvének megőrzését és szélesítését;
- Képviselek az Egyesületet bel- és külföldön egyaránt.

2.2.3. Nemzeti Bizottság

A Nemzeti Bizottság az Elnökség munkáját segítő, a Küldöttgyűléstől átruházott hatáskörben feladatokat átvevő, általános hatáskörű, Küldöttgyűlés által választott, operatív végrehajtó és rendelkező szerv. Jogosultságánál fogva teljes felelősséggel szervezi és irányítja az Egyesület életét. Felelősséggel a Küldöttgyűlésnek tartozik. Az Elnökség tagjai kötelezően tagjai a Nemzeti Bizottságnak. A Nemzeti Bizottság megbízatása a következő tisztújító Küldöttgyűlésig tart. A Nemzeti Bizottság az Elnökség tagjaiból és a Projektvezetőkől áll. A Nemzeti Bizottság tagjai munkájukat, feladatköreit a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint végzik. A Nemzeti Bizottság Elnöke az Elnök, akit teljes joggal a Vállalati kapcsolatokért felelős elnökhelyettes helyettesít. Üléseinek összehívását az Elnök kezdeményezi. Össze kell hívni akkor is, ha a Nemzeti Bizottsági tagok egyharmada írásban kéri. Az üléseken tanácskozási joggal az Elnök által meghívottak is részt vehetnek.

A Nemzeti Bizottság feladatai:

- ▶ Az Egyesület által adományozható kitüntetések, ösztöndíjak és más elismerések alapítása, az adományozás feltételeinek megállapítása. A kitüntetések, ösztöndíjak, elismerések alapítására, valamint a kitüntetettek, elismertek személyére a Nemzeti Bizottság tehet javaslatot. Az ösztöndíjban részesültek személye a kidolgozott feltételrendszer szerint kerül megállapításra. Dönt az egyesületi kitüntetések, elismerések adományozásáról;
- ▶ Két Küldöttgyűlés között szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét, jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a legközelebbi Küldöttgyűlésen köteles beszámolni;
- ▶ A Nemzeti Bizottság tagjainak javadalmazásáról (személyi jellegű kifizetéseiről és egyéb juttatásairól, azok nagyságáról és részletszabályairól) – amennyiben azok munkavállalói jogviszonyban állnak az Egyesülettel – a Nemzeti Bizottság határozatban hoz döntést, a Nemzeti Bizottság két tagjának és a Felügyelőbizottság elnökének egybehangzó, írásos javaslatára. A javadalmazás egyes elemeinek kialakításakor figyelemmel vannak a gazdasági környezetre és az Egyesület korábbi, lezárt pénzügyi évének hiteles, nyilvános eredményére;
- ▶ Javaslatokat készít az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását meghatározó kérdésekben és ezeket jóváhagyásra Küldöttgyűlés elé terjeszti;
- ▶ Biztosítja a jogszabályban előírt közzététel és nyilvános betekintés lehetőségét;
- ▶ Elfogadja az Egyesület éves költségvetését, az éves Munkatervet;
- ▶ Jóváhagyja az Egyesület társaságának alapítását, illetve meglévő társaságba történő be- és kilépését;
- ▶ Gondoskodik az Alapszabály betartásáról, a Küldöttgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik;
- ▶ Jóváhagyásával életbe lépteti és közzéteszi az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát. Ebben szabályoz minden, az Alapszabályban nem szabályozott kérdést, ami az Egyesület életével, működésével, tagjaival és munkavállalóival, azok valamennyi jogviszonyával kapcsolatos;
- ▶ Felügyi, és szükség szerint felülvizsgálja az Egyesület ügyviteli szervezetének, tevékenységének munkáját;
- ▶ Megvizsgálja a hozott határozatokat, törvénysértő, vagy az Egyesület tevékenységével, Alapszabályával, Szervezeti és Működési Szabályzatával ellentétes pontjaiban módosítja, hatályon kívül helyezik azokat;
- ▶ Felügyi az Egyesület működése során keletkezett vagyont;
- ▶ Dönt az Egyesület ingatlanvásárlása, építése, cseréje, elidegenítése és bérlete ügyében, határoz ezek pénzügyi kérdéseiben. Felügyelet gyakorol az Egyesület által alapított gazdasági társaságok felett;
- ▶ Megállapítja a költségvetés keretében és jóváhagyásra előterjeszti az egyesületi szolgáltatások igénybevételének feltételeit, valamint az azokért térítendő hozzájárulás összegét;
- ▶ Egyéni elbírálás alapján dönt a rászoruló tagok anyagi támogatásáról;
- ▶ Intézi a tagsági viszony keletkezésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyeket,
- ▶ Összehívja az Elnök útján a Küldöttgyűlést, javaslatot tesz annak napirendjére, évente beszámol a végzett munkáról;
- ▶ Végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a Küldöttgyűlés megbízza;
- ▶ Dönt az Egyesület nemzetközi kapcsolatairól, beleértve a nemzetközi szervezetekbe történő ki- és belépést;
- ▶ Dönt a tagok szervezeti nyilvántartásból való törlése és kizárása felől, döntéséről 8 napon belül írásban értesíti az érintettet;

- ▶ Határozatával meghatározott tagszervezetek ügyviteli szervezetet létesíthetnek és működtethetnek, illetve ügyviteli, pénzügyi és gazdasági feladatainak ellátására megfelelő szakembereket alkalmazhatnak;
- ▶ Jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és azt illető jogok vállalásáról a Küldöttgyűlés, illetve a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség felelőssége mellett dönteni.

A Nemzeti Bizottsági ülésen tagjai több mint felének jelenléte szükséges a határozatképességhez. A Nemzeti Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja. Határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van.

Határozataikat nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A nemzeti bizottsági ülésekre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni. Bármely, a Nemzeti Bizottság döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

- ▶ A Nemzeti Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.
- ▶ A Nemzeti Bizottság ülései, valamint a Küldöttgyűlés nyilvánosak. A Nemzeti Bizottság soron következő ülésének tervezett napirendjét írásban és/vagy elektronikus úton a tervezett ülés előtt 15 nappal meg kell küldeni. A napirendet az ülés előtt az Elnök is köteles ismertetni.

A Nemzeti Bizottságból történő kilépést írásban az Elnöknek címzett, igazolható módon átvett vagy küldött levélben vagy nemzeti bizottsági ülésen kell bejelenteni, ahol a jegyzőkönyvnek ezt tartalmaznia kell. A Nemzeti Bizottsági tagok egyharmadának írásos javaslatára a Küldöttgyűlés bármikor összehívható. Össze kell hívni akkor is, ha azt a felügyelő szerv, a Felügyelőbizottság írásban indítványozza, vagy az Egyesület tagságát képviselő országos küldöttek egyharmada azt – a cél megjelölésével – írásban kéri.

A Nemzeti Bizottság tagjait név szerint megválasztásukkor a Küldöttgyűlési jegyzőkönyv tartalmazza.

2.2.4. Nemzeti Titkár

Az Egyesület Nemzeti Titkára kapcsolattartó szerepet tölt be a magyar, IAESTE Hungary és a nemzetközi IAESTE a.s.b.l. szervezet között. A Nemzeti Titkár személyét a Küldöttgyűlés választja meg.

A Nemzeti Titkár feladatai:

- ▶ eljár és képviselket biztosít az Egyesületet érintő nemzetközi ügyekben;
- ▶ képviseli az Egyesületet az IAESTE évi Rendes Közgyűlésén, a General Conference-n, valamint a közép-európai együttműködés keretein belül évente kétszer szervezett Central European Convention-ön;
- ▶ megszervezi és ellenőrzi az Egyesület Nemzetközi Cserekonferencián való részvételét;
- ▶ részt vesz a cseredelegáció tagjainak felkészítésében és irányítja a cseredelegáció munkáját;
- ▶ állandó kapcsolatot tart fenn az Egyesület Elnökségével

A Nemzeti Titkár akadályoztatása esetén, feladatait a mindenkori Elnökség köteles ellátni.

2.2.5. Tiszteletbeli elnök

Az „Egyesület Tiszteletbeli Elnöke” olyan elismerés, amelyet a Küldöttgyűlés adományoz a Nemzeti Bizottság javaslatára. Az a személy nyerheti el ezen titlust, aki közösségi megbízatásai alapján feltétel nélkül érdemes, s a tagok megválasztják.

A Tiszteletbeli Elnök bármely rendezvényen részt vehet, az Elnökség egyedi megbízása alapján képviselheti az Egyesületet, javaslattal élhet, szavazati joggal rendelkezik a Küldöttgyűlésen.

2.2.6. Felügyelőbizottság (Ptk. 3:82. §)

A Felügyelőbizottság három tagból álló Felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az Elnökséget az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze, az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását ellenőrizze. Legfőbb feladata az egyesületi működés és a közhasznú tevékenység anyagi és pénzügyi ellenőrzése. A felügyelőbizottság elnökét maga választja tagjai közül, a választáskor egy póttagot is választanak. Megválasztásukkor a mellékletben szereplő Összeférhetlenségi nyilatkozatot teszik. A felügyelőbizottság létrehozása, tagsága és működése a Ptk. 3:26. §-ára figyelemmel szabályozva.

A Felügyelőbizottság tagjait név szerint megválasztásukkor a Küldöttgyűlési jegyzőkönyv tartalmazza.

A Felügyelőbizottság működése (Ptk. 3:27. §)

A Felügyelőbizottság köteles a tagok vagy a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. Üléseit évente legalább két alkalommal, lehetőség szerint a Küldöttgyűlésekhez igazodva, azok előtt tartja. A Felügyelőbizottság valamennyi iratba, számviteli nyilvántartásba, könyvekbe betekinthesz, a vezető tisztségviselőktől, az Elnökségtől és a Nemzeti Bizottságtól vagy a Könyvvizsgálótól, de a munkavállalóiktól is felvilágosítást kérhet, a kibocsátott vagy beérkezett számlákat, pénztárat, értékpapír- és áruállományt, valamint szerződéseket megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Az Elnökség féléves beszámolóját, annak gazdasági vonatkozású részét a Felügyelő Bizottság véleményezi. Az Elnökség a beszámolót ezt követően terjeszti a Küldöttgyűlés elé. Határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza, ettől eltérni nem lehet. Tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, munkájuk során az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Elnökség valamely tagjához kell intézni.

A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége (Ptk. 3:28. §)

A Felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A Felügyelő Bizottság köteles a Nemzeti Bizottságot tájékoztatni és annak, vagy a Küldöttgyűlésnek az összehívását kezdeményezni, ha

- az Egyesület munkájában jogszabálysértést, vagy
- az Egyesület érdekeit súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlel,
- a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel,
- az Egyesület vagyona elvesztésének veszélye fenyeget.

A Felügyelőbizottság tagjainak munkájáért díjazás nem jár, tevékenységüket, társadalmi munkában látják el.

2.2.7. Alapszabályban nem meghatározott szervek, tisztségek alapítása

Az Egyesületen belül bármilyen testület, szervezeti egység vagy tisztség létrehozható (tanácsadói testület, szakbizottság, vagy más szakértői, konzultatív testület), amelynek alapítását az Elnökség bármely tagja, a Nemzeti Bizottságnál vagy a Nemzeti Bizottság bármely tagja az Elnökségnél írásban kezdeményezi. Ebben az esetben a létrehozásról az a szerv dönt, akinek a kérést címezték. Az így létrehozott szervezeti egységek elsősorban a tagokból állnak, amennyiben külső szakértő megbízását érintik, ahhoz az anyagi, pénzügyi kérdésben az Elnökség, más esetekben a Nemzeti Bizottság jóváhagyása szükséges. Ezek választására, megbízására és működésére az általános szabályok vonatkoznak, szabályait részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

3. Fejezet A működést érintő egyéb szabályok

3.1. Egyéb és speciális szabályok

3.1.1. Összeférhetlenségi szabályok

Bármely határozat meghozatalakor akár a döntéshozó szerv, akár az Egyesület bármely szervében nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. (Ptk. 3:19. §)

Nem szavazhat az sem, aki

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Ez utóbbi két pont tekintetében nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Vezető tisztségviselők

- ▶ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- ▶ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült
- ▶ Az Egyesület vezető tisztségviselője csak büntetlen előéletű lehet.
- ▶ Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- ▶ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Felügyelőbizottság:

- ▶ Nem lehet ezen szervek elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a legfőbb szerv, illetve bármely ügyvezető vagy döntéshozó szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3.1.2. Az egyesületi nyilvántartások és dokumentáció

Az Egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni. Az Egyesület Nemzeti Bizottsága az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván. Innen haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt. A tagjegyzékbe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit a Nemzeti Bizottság az Egyesületbe tagnak felvett. A hatályos tagjegyzéket a hatályos Alapszabály mellékleteként kell csatolni.

A tagjegyzék nem nyilvános; a Nemzeti Bizottság gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

Az Egyesület tevékenysége során adatokat gyűjt és tárol a programjaira jelentkezőkről, résztvevőkről, érdeklődőkről, céges partnereivel kapcsolatosan. Az adatokat az Európai Unió 2016/679/EU Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban kezeli. Ezeket az adatokat a mindenkori Elnökség felelőssége biztonságosan tárolni, azt az adat eredeti tulajdonosának beleegyezése nélkül, harmadik személynek kiadnia tilos. Az Egyesület ezeket az adatokat saját tevékenységének hirdetésére, megkeresésre használhatja, de csak abban az esetben, ha az adat eredeti tulajdonosa erre az adat megadásakor engedélyt adott. Az adatkezelésről bővebb leírást az Egyesület Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata tartalmaz, melyet a Nemzeti Bizottság fogad el. Az Egyesület tagjai belépésükkor Titoktartási Nyilatkozatot írnak alá. Az adatok megfelelő kezelésének teljesülését a Nemzeti Bizottság által választott Adatvédelmi biztos biztosítja és ellenőrzi.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat az Elnökség, illetve az általa kijelölt személy tartja nyilván, ő őrzi és biztosítja a legszélesebb betekintés lehetőségét. A keletkezett iratokba – előzetes bejelentést követően - bárki szabadon betekinthez, erre az Egyesület székhelyén van lehetőség.

Az Egyesület jelen Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, továbbá éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az interneten megjelenő honlapon, illetve az előírt hatályos szabályozás szerint kell közzétenni. Az évközi beszámolókat az Egyesület internetes honlapján kell közzétenni. Az Egyesület működésével kapcsolatos normák letétbe helyezésére és közzétételére a mindenkori hatályos normák alapján kerül sor.

3.1.3. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a Küldöttgyűlés dönt a feloszlásáról,
- más szervezettel való egyesüléssel,
- ha a Bíróság felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja,
- ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,
- ha a tagok száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt. (Ptk. 3:84. §)

Megszűnés esetén – a hitelezők kielégítése után – a vagyon felosztásáról a Küldöttgyűlés döntése szerint kell rendelkezni, amellyel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló, illetve a végelszámolás feladata.

Ha az Egyesületet a bíróság feloszlatja, vagy megszűnését megállapítja, és a vagyon hova fordításáról nem történt Küldöttgyűlési rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül és azt közérdekű célra kell fordítani.

3.1.4. Speciális szabályok Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség (Ptk. 3:23. §)

A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélés szerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselő felelőssége (Ptk. 3:24. §)

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Az Egyesület képvisellete és jegyzése (Ptk. 3:29. §)

Az Egyesület törvényes képviselét az Elnökség látja el. Az Egyesület képviselétére elsődlegesen az Elnök jogosult. A vezető tisztségviselő képviselati jogát önállóan gyakorolja. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez a vezető tisztségviselő - azaz az Elnök - önállóan csatolja a névaláírását a hitelesített aláírási címpéldány (névaláírási nyilatkozat) szerint.

A vezető tisztségviselői megbíztás megszűnése (Ptk. 3:25. §)

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztás:

- a) határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbíztásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy egy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3.2. Az Egyesület munkaszervezete (Hivatal)

Az Egyesület munkaszervezete elsősorban az Egyesület közfeladatainak magas szintű teljesítésére, közhasznú céljainak gyakorlati megvalósítására, az Egyesület európai, szakirányú kutatásainak, elkötelezettségeinek és munkáinak megvalósítására az Egyesület keretein belül létrehozott, de attól független szervezeti egység.

A munkaszervezet részletes szabályait az SzMSz önálló fejezetben taglalja, illetve a működésére vonatkozó egyéb szabályzók, normák az SzMSz mellékleteit képezik. A munkaszervezet elsődlegesen az Egyesülettel egyező céllal, ám elkülönült feladat- és hatáskörrel rendelkezik. Szükség esetén az alapcél és cél szerinti feladatok teljesítése során az Egyesület társadalmi vállalásait, tevékenységét közvetve és közvetlenül segíti. A munkaszervezet egyes egységei, illetve munkavállalói – az Elnökség döntése alapján – részben vagy egészben közvetlenül is segíthetik az egyesületi étellel, annak szervezésével közvetlenül foglalkozó személyek, szervek munkáját.

3.2.1. Jogviszonyok és jogkörök, felelősség

Az Egyesület munkaszervezetének kizárólagos irányítója az Elnök. Ő gyakorolja a munkáltatói és fegyelmi jogkört az Egyesület munkavállalóival szemben, e jogkörét át nem ruházhatja. A munka jellegéből, a tevékenységek elkülönüléséből fakadóan a munkaszervezeten belül önálló egység (terület) vezetőket nevez ki, ők azonban kizárólag neki, illetve az általa megjelölt, a munkaszervezeti hierarchiában alatta álló vezetőnek tartoznak munkájukról számot adni.

A munkaszervezet tagjai az Egyesület tagjai, de e kifejezetten magánjogi jogviszony és munkavállalói jogviszonyuk között összefüggés nincs. Munkájukat, illetményüket, tevékenységük és egyéb más viszonyaikat elsődlegesen a 2012. évi I. törvény, a munka törvénykönyve és munkaszerződésük valamint munkaköri leírásuk szabályozza. A munkaszervezet vezetője dönthet úgy, hogy egyes kiemelt munkák, illetve tevékenységek ellátását egyedi szerződéssel vagy más jogviszonnyal biztosítja.

3.3. Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)

Jelen Alapszabály rendelkezik, hogy az Egyesületnek Szervezeti és Működési Szabályzatot kell megalkotnia és jelen Alapszabály 2015. május 9-én történt elfogadásával egy időben, azzal együtt és harmonizálva elfogadta. A jövőben a Szervezeti és Működési Szabályzatot azonban a Nemzeti Bizottság fogadja el, amely jelen esetben a Küldöttgyűlés küldötteinek, a jövőben a Nemzeti Bizottság tagjainak többségi elfogadásával válik elfogadottá, belső normává és kötelező erejűvé.

Ezen Szabályzat határoz meg minden olyan feladatot, tevékenységet, egyéb részletes szabályozást, feltételt és körülményt, amelyre a Küldöttgyűlés, a Nemzeti Bizottság vagy jelen Alapszabály felhatalmazást ad, vagy amely az Egyesület napi működése, átláthatósága vagy bármely oknál fogva indokolt. Minden, bármely normában kötelezően meghatározott, részletet, amely az Egyesületet, tagjait vagy működését érinti, illetve az Egyesület munkavállalóival, tevékenységével kapcsolatos, s jelen Alapszabály nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozza – a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni.

E szabályzatnak rendelkeznie kell olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből az Nemzeti Bizottság döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A Szabályzatnak rendelkeznie kell e szervek döntéseinek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságra hozataláról, továbbá a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről.

4. Fejezet Vagyon és gazdálkodás, köztartozás. Átláthatóság és ellenőrzés

4.1. Vagyon és gazdálkodás

Éves költségvetés alapján az Egyesület gazdálkodó (Civil tv. 2. § 10. és 11. pont), valamint közhasznúságát és alapcélját segítve gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet végez. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használja, vagyonát nem osztja fel a tagok között, és a tagok részére nyereséget sem juttat. [Ptk. 3:63. § (4)]. Az Egyesület és munkacsoportjai a jelen Alapszabályban megjelölt célok megvalósítására irányuló tevékenységükkel szolgáltatásokat nyújtanak, és nem haszonszerzésre törekszenek.

Gazdasági önállóság

Az Egyesület gazdasági önállósággal rendelkezik. Működésének pénzügyi feltételeit a 2011. évi CLXXV. tv 19. § (1) bekezdése szerinti **bevételek** teremtik meg. Ezek különösen:

- ▶ tagdíj;
- ▶ gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- ▶ költségvetési támogatás (ide értve a 2011. évi CLXXV. törvény 19. § (1) bekezdés ca) cb) cc) és cd) pontjaiban felsorolt támogatásokat;
- ▶ az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- ▶ más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- ▶ befektetési tevékenységből származó bevétel;
- ▶ a fentiekben fel nem sorolt egyéb bevétel (a 2011. évi CLXXV. törvény 19. § (1) bek. g) pontja szerint).

Az Egyesület **költségei, ráfordításai, kiadásai** a 2011. évi CLXXV. törvény 19. § (2) bek. alapján:

- ▶ alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- ▶ gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- ▶ a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a főbb tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkentési leírása;
- ▶ az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület a Civil tv. 17. § (4) bek. szerint csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Egyesület gazdálkodási rendjének megszervezésénél, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani. Az általános szakmai-jogi előírásokon túl a gazdálkodási nyilvántartásokat a mindenkor hatályos normák szerint kell vezetni.

Az Egyesület kötelezi magát, hogy működését, bevételeit és kiadásait minden esetben úgy tervezi, hogy nem tart fenn köztartozást, amennyiben erre mégis sor kerülne, közhasznú jogállásának megszűnésekor vagy az Egyesület megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg esetleges szerződésekből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

4.1.1. Pénzügyi és számviteli fegyelem, ellenőrzés, adomány

A jogszabályban meghatározott feladatok ellátására a Küldöttgyűlés három fős Felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek megválasztott elnöke és tagjai a jelen Alapszabály melléklete szerinti Összeférhetlenségi Nyilatkozatot teszik meg munkájuk megkezdése előtt.

A Felügyelőbizottság pénzügyi ellenőrzési jogosítványait jelen Alapszabály vonatkozó része tartalmazza.

Az Egyesület Elnöksége bármikor, általános vagy célzott ügyben ellenőrzést rendelhet el önállóan vagy a Nemzeti Bizottság vagy Küldöttgyűlés kérésére.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél megvalósítására, annak elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására használja fel, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

Az Egyesület nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

4.2. Átláthatóság és ellenőrzés

Az Egyesület, mint demokratikus civil szervezet, s különösen, mint közfeladatot ellátó, közhasznú Egyesület nem csak a hatályos normák betartását tartja kötelezőnek, hanem valamennyi vezető tisztségviselője, tisztségviselője és munkavállalója számára előírja a bejegyzés-mentes erkölcsi bizonyítványt, valamint minden kötelezettségvállalásánál, szerződésénél, forrásainak felhasználásánál az átláthatóságot biztosítja.

Tisztségviselői nem vállalnak összeférhetetlen megbízatást vagy tevékenységet, nem kötnek átláthatatlan, színlelt vagy bármilyen módon vitatható, vagy erkölcstelen szerződést, nem tesznek ilyen vállalást, s mindezt tagjaiktól is elvárják.

Iratait és teljes dokumentációját valamennyi, arra feljogosított állami szervezetnek ellenőrzés céljából átadja.

5. Fejezet Záró rendelkezések

5.1. Hivatalos bejelentési kötelezettség [Ptk. 12. § (1) bek.]

A nyilvántartásba-vételi kérelem, illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület Elnöke köteles. Akadályoztatása esetén az itt felsorolt, vagy egyéb szervezetszerű működéssel összefüggésben benyújtandó dokumentumot az Elnök nyújtja be.

5.2. Törvényességi felügyelet, források

Az Egyesület működése felett az Ügyészség a rá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

Az Egyesület működésére a jelen Alapszabályban nem részletezett kérdésekben az ezen Alapszabályban felsorolt normákon túl a Polgári Törvénykönyv, illetve a vonatkozó, hatályos normák rendelkezéseit kell figyelembe venni. Az Egyesület működésére elsősorban a 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyvről, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú szervezetek jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról vonatkozik.

Ezen túl minden más olyan norma irányadó és az Egyesület tagjai számára kötelező érvényű, amely Magyarországon hatályos, a működést érinti vagy befolyásolja.

5.3. Megértés és elfogadás, aláírások, hitelesítés

Ezen az Alapszabályt, amely 22, azaz huszonkettő számozott oldalból áll, valamennyi, Küldöttgyűlésen jelenlévő küldött elolvasta, alább az Elnök és jegyzőkönyv hitelesítők kézjegyükkel ellátták, és mint a Küldöttek akaratával mindenben megegyező nyilatkozatot elfogadták.

A 2011. évi CLXXXI. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról vonatkozó, 38. § (2) bekezdése szerint az Egyesület választott vezető tisztségviselői aláírásukkal igazolják, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen Alapszabály elfogadására a 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyvről kötelező rendelkezéseinek maradéktalan átvezetése miatt került sor.

Ekként tehát az Egyesület ezen Alapszabályát az Egyesület 2017. november 25-én megtartott Küldöttgyűlése elfogadta és életbe léptette.

Budapest, 2017. november 25-én.

Igazolom, hogy az alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....

Elnök

Tanúk:
Aláírás:
Név:
Lakcím:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet

Összeférhetetlenségi és bizalmi nyilatkozat

Mi, a Magyar Mérnökhallgatók Egyesülete – IAESTE Hungary vezető tisztségviselői az alábbi nyilatkozatot tesszük.

Tanulmányoztuk és megismertük a Ptk. 3:22. §-ában megfogalmazott, vezető tisztségviselővel szembeni követelményeket és kizáró okokat. Büntetőjogi felelősségünk tudatában nyilatkozom, hogy velem szemben megfogalmazott követelményeknek megfelelek és velem szemben kizáró ok nem állt fenn.

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

Tudomással bírunk a Ptk. 3:19. §-ában a Határozathozatal kapcsán megfogalmazott szabályokra, és felelősen nyilatkozunk, hogy ennek szellemében cselekszünk.

- (1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.*
- (2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*
- (3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.*

Tudomással bírunk, alaposan ismerjük a Ptk. 3:23. §-ában a Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség kapcsán megfogalmazott szabályokra, és felelősen nyilatkozunk, hogy ennek szellemében cselekszünk.

(1) A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

(2) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

Ismerjük a vezető tisztségviselő felelősségére vonatkozó szabályokat a Ptk. 3:24. §-a szerint:

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Ismerjük a közhasznú szervezeteket érintő összeférhetetlenségi szabályokat, amelyek a CivilTv. VII. fejezet 38-39.§-ában találhatóak, és felelősen nyilatkozunk, hogy velünk szemben ezek egyike sem áll fenn:

„38. § (1) A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 8:1. §

b) közeli hozzátartozó fogalma) 8:1. § E törvény alkalmazásában

b) [2]közeli hozzátartozók: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa;

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselőnek számít (CivilTv. 2. § (29)) az alapítvány kezelője, illetve kezelő szervének (szervezetének) és – amennyiben az alapítványnak van felügyelő szerve – felügyelő szervének elnöke és tagja, továbbá – ha az alapítvány kezelő szerve (szervezete) elkülönült jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy állami szerv – a kezelő szerv (szervezet) egyszemélyi felelős vezetője vagy ilyen jogkörben eljáró testületének tagja; az egyesület ügyintéző és képviselési szervének vagy – amennyiben az egyesületnek van felügyelő szerve – a felügyelő szerv elnöke és tagja.

Mindezeket megismerve, vallva, és büntetőjogi felelősségünk tudatában nyilatkozva, itt megadott nyilatkozatunkat aláírásunkkal tesszük számunkra kötelezővé, elfogadottá illetőleg hatályossá:

Budapest, 201.....

.....
Név, tisztség

2. sz. Melléklet

Jelen Alapszabály elfogadásakor a tagok jegyzéke

1. **Angyal Viola** 1096 Budapest, Haller utca 44
2. **Balatincz Gábor** 7400 Kaposvár, Béke utca 15
3. **Cséri Balázs** 8000 Székesfehérvár, Nagy Lajos király utca 16
4. **Chu Hong Son** 1101 Budapest, Kőbányai út 45/A B ép fsz 2
5. **Dávid Anna** 6726 Szeged, Fürj utca 17. 2. em 9. a
6. **Dévai Dániel** 9700 Szombathely, Hermán utca 27
7. **Domonkos András** 1118 Budapest, Ménesi út 74 mf 2a
8. **Farkas János** 1165 Budapest, Rezgőfű u. 4.
9. **Fekete Noémi** 1183 Budapest, Felsőcsatári út 115.
10. **Gajó Gábor** 1111 Budapest, Kruspér u. 2
11. **Hatalyák Martin** 3200 Gyöngyös, Betheln Gábor u. 31
12. **Hegedüs Eszter** 8000 Székesfehérvár, Bátky Zs. u. 3
13. **Hegedüs Fanni** 1173 Budapest, Vackor u. 12.
14. **Ivánics Arash Dániel** 7627 Pécs, Gyűkés köz 2.
15. **Jakabos Bálint** 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 62/A
16. **Joó Bence Péter** 9791 Torony, Aranypatak utca 9.
17. **Kiss Lőrinc** 1117 Budapest, Hengermalom út 45-47
18. **Kitajka Béla** 5540 Szarvas, Ady Endre utca 11
19. **Lukács Norbert** 1222 Budapest, Kiránduló u. 44/C
20. **Nagy Anna Kata** 8719 Böhönye, Fő u. 8.
21. **Nagy Sára** 4087 Hajdúdorog, Szív u. 24
22. **Orbán Előd** 1111 Budapest, Irinyi József utca 5-17.
23. **Ötvös Sándor** 8800 Nagykanizsa, Zemplén Győző utca 2/D
24. **Pintér Sára** 6724 Szeged, Gelei József u. 6
25. **Polgár Katalin** 8312 Balatonederics, Bakosdomb utca 1.
26. **Princz Dániel** 2040 Budaörs, Szivárvány u. 10
27. **Ruip Martin Norbert** 8500 Pápa, Ady Endre sétány 2
28. **Simon Szabolcs** 1155 Budapest, Mézeskalács tér 5.

29. Szentirmai Anna	8900 Zalaegerszeg, Bor út 21
Szopcsák György	1102 Budapest, Harmat utca 10
30. Tóth Máté Károly	8060 Mór, Dózsa 95.
31. Vas Alexa Zsófia	2534 Tát, Fő út 120/a
32. Vitányi Diána	3950 Sárospatak, Végardói utca 75.
33. Walter Norbert	7800 Kisharsány, Kossuth utca 5.
34. Wirtz Alex	2040 Budaörs, Szüret utca 4/B